

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR  DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
KABUPATEN LUWU TIMUR  TAHUN ANGGARAN 2024						
Nomor DPA : DPA/A.1/5.03.5.04.0.00.01.0000/001/2024						
Urusan Pemerintahan : 5 - UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN						
Bidang Urusan : 5.03 - KEPEGAWAIAN						
Program : 5.03.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						
Kegiatan : 5.03.01.2.06 - ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH						
Organisasi : 5.03.5.04.0.00.01.0000 - Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia						
Unit : 5.03.5.04.0.00.01.0000 - Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia						
Alokasi Tahun -1 : Rp0						
Alokasi Tahun : Rp10.371.000						
Alokasi Tahun + 1 : Rp20.000.000						
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja					Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Persentase penunjang urusan perangkat daerah berjalan sesuai standar					98 %
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan					Rp10.371.000
Keluaran	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD					4 Dokumen
Hasil	Persentase Rata- Rata Capaian Kinerja administrasi umum PD ("%")					100 %
Sub Kegiatan : Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi : Kab. Luwu Timur, Kecamatan Malili, Kelurahan Puncuk Indah						
Keluaran Sub Kegiatan : Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD						
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari Sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp10.371.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp10.371.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp10.371.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp10.371.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp10.371.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp1.956.000
	[ # ] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp1.956.000
	[ - ] Belanja Alat Tulis Kantor					Rp1.956.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Gunting Besar	18 Buah	Buah	Rp17.000	0%	Rp306.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Hekter Kecil	5 Buah	Buah	Rp17.000	0%	Rp85.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Lakban Hitam Kecil	15 Roll	Roll	Rp15.000	0%	Rp225.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Paper Klip	50 Dos	Dos	Rp6.000	0%	Rp300.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Paper Klip Besar	12 Dos	Dos	Rp6.000	0%	Rp72.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Pensil	6 Dos	Dos	Rp40.000	0%	Rp240.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Peraut Pensil	12 Buah	Buah	Rp4.000	0%	Rp48.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Pulpen	8 Dos	Dos	Rp40.000	0%	Rp320.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Tali Kur	10 Roll	Roll	Rp30.000	0%	Rp300.000
	Penghapus Spesifikasi: Penghapus Pensil	10 Buah	Buah	Rp6.000	0%	Rp60.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp6.750.000
	[ # ] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp6.750.000

